

### Linea guida per la relazione annuale dei Presidi

Il modello AVA del nostro Ateneo vede il coinvolgimento dei Presidi delle Scuole che riesaminano ed esprimono le proprie valutazioni rispetto alle azioni di miglioramento proposte dalla Commissione Paritetica, formulando eventuali proposte condivisibili a livello di Ateneo in una breve relazione trasmessa al Nucleo di Valutazione e al Presidio AVA.

La Consulta della Didattica rappresenta un valido momento di condivisione fra i Presidi e il Delegato per la Didattica e Orientamento, al fine di individuare, a partire dalle relazioni dei singoli Presidi, eventuali azioni di miglioramento comuni da portare all'attenzione del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione.

### SCUOLA DI DESIGN

#### Verifica coerenza progetto culturale della Scuola con azioni dei CCS

La Scuola del Design procede periodicamente ad una verifica del progetto culturale condividendo con i CCS punti di forza, punti di attenzione e obiettivi futuri: a tale scopo vengono organizzate annualmente Conferenze di Scuola (**Design School Day**).

L'organizzazione della Conferenza è occasione di confronto tra Presidenza, Commissione Paritetica, Coordinatori di CCS, Rappresentanti degli studenti e Uffici che effettuano una raccolta mirata di dati, effettuano analisi relative a Performance degli Studenti, Internazionalizzazione, Tirocini al fine di fare emergere eventuali criticità. Questi incontri hanno lo scopo di condividere tali criticità e porre nuovi obiettivi.

Vengono invitati Esperti che possano fornire un contributo alla definizione degli obiettivi.

Durante l'anno, se docenti e studenti e PTA di Scuola rilevano una criticità importante la riportano al Coordinatore che, con il CCS, ne analizza le cause e, se del caso, imposta azioni di miglioramento mirate alla sua risoluzione. Se le azioni di miglioramento non fossero adeguate, il Coordinatore riporta il problema o in Giunta di Scuola o direttamente al Preside. Analogamente il Preside o la Giunta di Scuola possono presentare la criticità a livello di Ateneo ( Rettore e Organi di governo).

La Scuola del Design ha approvato il proprio progetto didattico, espresso nel Regolamento della Scuola, nell'ottobre 2012, al termine di un processo di riarticolazione delle Scuole avvenuto in Ateneo in quell'anno. La Giunta del 12 luglio 2021 ha confermato il Progetto scientifico e culturale. Considerato che questo contiene vecchie denominazioni e che in autunno si concluderà la revisione dei Corsi di Laurea triennali, si sottolinea l'opportunità di istituire un tavolo di lavoro che possa aggiornare il documento: si ritiene opportuno che i lavori prendano avvio in seguito alla nomina del nuovo Preside.

Il progetto culturale e didattico della Scuola del Design è reperibile nel sito web della Scuola:

<https://www.design.polimi.it/it/scuola/informazioni/progetto-culturale>

Per l'anno accademico 2021/22 non sono state apportate modifiche significative all'offerta didattica ma è in corso un processo di revisione dei percorsi triennali.

#### Condivisione dei contenuti della Relazione della Commissione paritetica

La relazione della Commissione Paritetica della Scuola del Design è stata condivisa entro i CCS al fine di analizzare le criticità segnalate e le azioni di miglioramento proposte.

Ai lavori della Giunta della Scuola è sempre invitato il Presidente e il Vice-Presidente della Commissione Paritetica al fine di stabilire un rapporto osmotico tra i due Organi della Scuola: nella seduta del 10 febbraio 2021 è stata illustrata la Relazione e i Coordinatori hanno avuto modo di indicare come le segnalazioni siano state recepite nel documento del Riesame.

La relazione viene pubblicata sul sito della Scuola, sulla pagina dedicata alla Commissione paritetica, al fine di comunicare ai docenti e agli studenti le azioni di miglioramento che si vogliono mettere in atto per far fronte ai punti di debolezza individuati nel riesame dei Corsi di Studio.

<https://www.design.polimi.it/it/default-title/organizzazione/commissione-paritetica>

La Commissione Paritetica ha fornito alla Presidenza una lettura degli indicatori ANVUR effettuando un confronto tra tutti i Corsi di Studio della Scuola e i dati a livello nazionale.

### Condivisione dei contenuti della Relazione della Preside

Nella Giunta dell'11 giugno 2021, si è avviato il processo di condivisione dei contenuti della Relazione della Preside condividendo le osservazioni che la Commissione Paritetica ha inviato alla Presidenza in seguito all'analisi degli indicatori ANVUR. Sono stati condivisi punti di forza e le criticità al fine di valutare possibili azioni di miglioramento.

Nella Giunta del 12 luglio 2021 è stata presentata la Relazione annuale della Preside che, in seguito alla sua approvazione, è stata pubblicata sul sito della Scuola:

<https://www.design.polimi.it/it/scuola/informazioni/relazione-annuale-preside>

Le Azioni proposte dalla Preside sono condivise dai membri della Giunta, ovvero dai Coordinatori di Corsi di Studi, dai Direttori dei Dipartimenti incaricati o loro delegati, dai rappresentanti degli studenti, dal Coordinatore del Dottorato di Design e dal Presidente e Vice-Presidente della Commissione Paritetica (quest'ultimi invitati in tutte le sedute). Alle sedute di Giunta è invitato il personale Tecnico Amministrativo al fine di avviare le procedure necessarie a dare seguito celermente alle decisioni assunte dall'organo.

### Punti di forza

#### Gestione dell'emergenza COVID-19

La Scuola del Design è riuscita a **pianificare le attività didattiche per l'A.A. 2020/21** alternando lezioni in presenza e a distanza in base all'andamento epidemiologico. Il secondo semestre si è concluso con un pieno rientro in aula in occasione dei workshop di I e II livello (gestiti in modalità blended nel primo semestre) e con la ripresa degli esami in presenza. Per agevolare **l'organizzazione delle prove in itinere**, normalmente gestite in autonomia dai docenti nel proprio orario di lezione, la Scuola ha attivato date ufficiali per dare modo agli studenti di esprimere l'opzione di svolgimento online o in presenza e ai docenti di verificare i numeri per organizzare le prove.

Vista la delibera del Senato Accademico del 22 marzo 2021, relativa alla proroga dell'Anno accademico (in conformità della Legge 26 febbraio 2021, n.21), **è stato attivato nel mese di giugno un appello di laurea**, quale proroga dell'appello di aprile. Le discussioni sono avvenute in presenza, salvo per chi ha segnalato problemi a raggiungere l'Ateneo.

#### Gestione procedure visiting

La Scuola del Design coinvolge ogni anno un numero significativo di **nuovi** visiting professor. In vista dell'A.A. 2021/22, è stato predisposto un tutorial che supporti il docente straniero nella familiarizzazione delle procedure Polimi (firma del contratto, compilazione scheda del programma e del registro, ecc.) e nello svolgimento dell'insegnamento di cui è titolare. Il docente visiting è spesso accompagnato passo passo dal docente proponente e dagli Uffici di Presidenza; questo tutorial dovrebbe rendere il docente più autonomo ed introdurlo gradualmente nei diversi aspetti burocratici connessi allo svolgimento dell'incarico.

#### Revisione sito Scuola e organizzazione modalità di contatto

Da gennaio a giugno 2021 è stata avviata una riflessione sulle modalità con cui le informazioni sono inserite sul sito della Scuola. L'obiettivo è stato quello di riorganizzare le informazioni per rendere più semplice la navigazione e di rivedere i testi per renderli più fruibili. Le riunioni, a cui hanno partecipato tutto il personale Tecnico Amministrativo della Scuola, hanno avuto cadenza quindicinale ed hanno portato entro il mese di luglio al completamento della revisione. Per non sovrapporsi con le intense attività previste tra luglio e settembre, si è deciso di mettere online il nuovo sito nel mese di ottobre. Alcune sezioni sono state attivate a partire dal mese di aprile, per consentire la pubblicazione nella Scheda SUA di link corretti.

#### Orientamento e tutorato

La Scuola nel 2021 ha partecipato al concorso **POTdesign**. Ha incaricato studenti di I Livello senior di seguire alcuni gruppi di alunni di Scuole superiori nella realizzazione di progetti che, attraverso oggetti, parole, suoni o immagini, comunicassero la propria visione del futuro post pandemia. I risultati sono stati molto apprezzati dagli alunni e anche dai Tutor.

La Scuola intende portare avanti il progetto Potdesign per il futuro.

Nell'ambito delle azioni di tutorato, la Scuola già dall'a.a. 2019/2020 ha avviato il tutorato **peer to peer** a favore degli studenti dei primi due anni di CdL per supportare gli studenti in difficoltà e ridurre gli abbandoni.

La Scuola ha in programma un incontro con la Prof.ssa Anna Paganoni per individuare un sistema di monitoraggio dell'efficacia del peer tutoring, mentre dai questionari somministrati agli studenti risulta apprezzamento per l'iniziativa da parte dei partecipanti.

La Scuola intende portare avanti il tutorato peer to peer per il futuro.

#### L'approccio alla sostenibilità: un progetto in divenire

In ordine ai temi della sostenibilità, in collaborazione con il Delegato alla Sostenibilità di Ateneo, la Scuola ha avviato una mappatura dei contenuti relativi ai Sustainable Development Goals all'interno dei propri programmi di insegnamento. In parallelo ha avviato anche un'azione di mappatura relativa alle parole chiave che caratterizzano

## Presidio AVA

l'iniziativa della Commissione Europea "New European Bauhaus". La partecipazione all'iniziativa "New European Bauhaus", in collaborazione con i Dipartimenti ABC, DASTU, Design e con la Scuola di Architettura, che si è concretizzata in un partenariato ufficiale del Politecnico di Milano, è strategica per il coinvolgimento in una qualificata rete internazionale sui temi della didattica e della ricerca. Il "New European Bauhaus", promosso dall'UE entro la cornice del Green Deal, è un'iniziativa creativa e interdisciplinare che riunisce uno spazio di incontro per progettare futuri modi di vivere, situato al crocevia tra arte, cultura, inclusione sociale, scienza e tecnologia.

### Punti di attenzione

#### Coinvolgimento studenti e conoscenza Strutture organizzative

In seguito all'audizione con il Nucleo di Valutazione, è stato suggerito al CCS di design della moda e di conseguenza a tutti i Corsi di Studio della Scuola, di organizzare momenti di incontro in aula con gli studenti. Nonostante gli avvisi mirati e il sito aggiornato, sembrano non essere, infatti, a conoscenza di chi li rappresenta e di come sia organizzata la Scuola.

Sembra essere una criticità di tutte le Scuole: può essere opportuno avviare una riflessione sulle Lezioni 0, ridimensionate nel 2020/21 per l'emergenza COVID.

#### Abbandoni studenti I Livello

La Commissione Paritetica durante l'analisi degli indicatori ANVUR ha suggerito di monitorare il trend degli abbandoni precoci e i rallentamenti di conclusione degli Studi.

Per entrambi la Scuola del Design ha attivato forme di Tutorato, Peer to Peer e l'iniziativa POT Design, i cui effetti si potranno vedere nei prossimi anni. La Scuola ha comunque intenzione di riproporre l'azione per il prossimo anno.

#### Gestione call workshop 3° anno

Nell'anno accademico 2020/21 è entrata a pieno regime la procedura di allocazione degli studenti di 3° anno nei workshop interdisciplinari (CdL Design del prodotto industriale e Design degli interni). Gli studenti possono esprimere le proprie preferenze mediante l'applicativo utilizzato per la didattica. Per i workshop che non prevedono opzioni la Scuola pubblica avvisi e calendari, organizza con i docenti momenti di incontro prima dell'avvio dell'attività. Tuttavia gli studenti hanno dimostrato di non essere sufficientemente informati.

Sarà necessario avviare una riflessione per l'adozione di strumenti di comunicazione più efficaci e per il miglioramento dell'iter di assegnazione degli incarichi ai docenti e il relativo caricamento del programma.

#### Cfu svolti all'estero (studenti del I Livello)

La Commissione Paritetica durante l'analisi degli indicatori ANVUR ha posto in evidenza le percentuali ancora limitate di cfu che gli studenti del I livello svolgono all'estero. La Scuola da alcuni anni organizza incontri per la promozione della mobilità e supporta gli studenti con una Delegata di Scuola all'internazionalizzazione e due figure dedicate all'attività tra il personale della Scuola.

Pur considerato il particolare periodo emergenziale in cui ci troviamo, in vista delle partenze del 2022, si rende opportuno avviare una riflessione su come incentivare maggiormente le mobilità internazionali.

\*\*\*\*\*

### STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROPOSTE NELLA RELAZIONE PRECEDENTE A LIVELLO DI SCUOLA

Azione	Responsabilità dell'azione	Tempi, modalità di verifica del raggiungimento dei risultati
--------	----------------------------	--

## Presidio AVA

<p><b>Azione 1</b> Didattica a distanza: oltre l'emergenza della fase 1</p>	<p>Preside Vice Preside Coordinatori CdS/Segretari/Referenti AQ Referente funzionale della Scuola Manager didattico Staff di Scuola</p>	<p>Analisi delle azioni svolte per erogare la didattica online nella "fase 1" (inerente al 2 semestre 2019/2020), verifica delle criticità, così come delle opportunità, emerse; programmare l'avvio della didattica del 1° semestre A.A. 2020/21 (fase 2) in modalità blended; formare i docenti impegnati nella didattica (fase 3); valutare la possibilità di adottare dei software capaci di supportare i processi creativi di team "a distanza" nella didattica laboratoriale e mettere in valore le good practices da mantenere nel periodo post emergenza (fase 4).</p>
<p><b>Stato di Avanzamento a livello di Scuola:</b> <b>STATO DI ATTUAZIONE 2020 → in corso</b></p> <p><b>Dopo una analisi</b> delle azioni svolte per affrontare l'emergenza del 2° semestre dell'A.A. 2019/20: è stato predisposto un orario di 1° semestre A.A. 2020/21 con didattica blended e possibilità per ogni studente di essere in aula per almeno due volte a settimana.</p> <p>La Scuola ha sollecitato i propri docenti a partecipare ai Webinar di formazione promossi da Metid.</p> <p>E' stata avviata una fase di dibattito e ascolto per riflettere sulle tendenze e le trasformazioni in uno scenario post-COVID, sui cambiamenti in qualche caso accelerati dalla pandemia, sugli stimoli e le opportunità offerte dal contesto, sui rischi in grado di condizionare il futuro del Politecnico e dell'Università.</p> <p>In seguito, nel Senato accademico del 19 aprile 2021 e nel successivo CdA, sono stati individuati alcuni progetti pilota che non hanno l'obiettivo di essere esaustivi ma solo di avviare progetti sperimentali.</p> <p>Nella Giunta del 7 maggio 2021 sono state presentate queste iniziative e a fine mese è stata avviata una call ai docenti strutturati: nel mese di luglio saranno verificate le proposte pervenute dai docenti al fine di renderle operative nell'anno accademico 2021/22.</p> <p><b>L'azione è quindi da considerarsi in corso e verrà riproposta per il prossimo anno (Azione 2021 n° 1)</b></p>		
<p><b>Azione 2</b> Modalità svolgimento esami e coerenza con le Schede insegnamento</p>	<p>Preside Vice Preside Coordinatori CdS/Segretari/Referenti AQ Referente funzionale della Scuola Manager didattico Uffici della Presidenza</p>	<p>Analisi delle modalità di svolgimento esame dichiarate per l'anno 2020/21 nelle schede di incarico che saranno approvate. Per insegnamenti di 1° semestre accertare la coerenza con le modalità attuate.</p>
<p><b>Stato di Avanzamento a livello di Scuola:</b> <b>STATO DI ATTUAZIONE 2020 → conclusa</b></p> <p>In seguito alla visita CEV e al Rapporto preliminare ricevuto all'inizio del mese di maggio, è emersa la criticità riguardante <b>le modalità di esame</b> non sempre coerenti con quanto dichiarato nelle Schede di insegnamento. Si è ritenuto necessario effettuare una verifica per accertare che questa situazione non sia estesa su altri CdS.</p> <p>La Scuola, nel processo di avvio della raccolta dei programmi per l'anno accademico 2020/21. Ha effettuato un monitoraggio dei programmi pervenuti ed allertato i front office per verificare eventuali anomalie pervenute dagli studenti. Sono state analizzate le segnalazioni pervenute tramite Ticket per verificare eventuali anomalie</p>		

## Presidio AVA

<p><b>Azione 3</b> Advisory board: continuazione del coinvolgimento dell'AB e possibile ascolto di ulteriori esperti internazionali</p>	<p>Preside Vice Preside Coordinatori</p>	<p>Convocazione del comitato di indirizzo (denominato Advisory Board) volto all'avvio di riflessioni sul posizionamento del profilo del laureato di design triennale e successivamente magistrale a livello sia nazionale che internazionale. Valutazione di possibili modalità di ascolto di esperti internazionali ad integrazione dell'attuale attività dell'Advisory Board esistente.</p>
<p><b>Stato di Avanzamento a livello di Scuola:</b> <b>STATO DI ATTUAZIONE 2020 → in corso</b> <b>L'azione ha subito un ritardo dovuto alla situazione emergenziale e verrà riproposta per il prossimo anno (Azione 2021 n° 2)</b></p>		
<p><b>Azione 4</b> Valutazione dell'attualità del percorso formativo delle lauree triennali soprattutto per quanto riguarda la validità del profilo professionale ed eventuale revisione e modifica delle attuali lauree triennali</p>	<p>Preside Vice Preside Coordinatori CdS/Segretari/Referenti AQ Referente funzionale della Scuola Manager didattico Uffici della Presidenza</p>	<p>Portare a termine la definizione del profilo del laureato triennale. Eventuale revisione degli Ordinamenti mediante coordinamento tra CCS per individuare SSD comuni e diversi. Rafforzamento del legame tra CdS e uso dei laboratori strumentali del Dipartimento di Design. Condivisione delle proposte nel periodo del Riesame (a partire da settembre 2020) e delibera degli evtl. ordinamenti modificati nel mese di novembre.</p>
<p><b>Stato di Avanzamento a livello di Scuola:</b> <b>STATO DI ATTUAZIONE 2020 → in via di conclusione (novembre 2021)</b> Nel corso dell'anno i Coordinatori dei Corsi di Studi del triennio si sono riuniti almeno una volta al mese. A fine marzo è stato organizzato un incontro con i Rappresentanti degli Studenti per raccogliere loro osservazioni e proposte. Tutti i Coordinatori del triennio hanno preso contatto con il Career Service per definire un incontro con gli ex Alunni. A conclusione del Riesame 2021 saranno consolidate le modifiche di Ordinamento che saranno deliberate a novembre.</p>		
<p><b>Azione 5</b> Tutorship Piano di Orientamento e Tutorato</p>	<p>Preside Vice Preside Coordinatori CdS Referenti Tutorato di Scuola e CCS Commissione Paritetica Referente funzionale della Scuola Manager didattico Staff di scuola</p>	<p>Verifica dei dati forniti dall'Ateneo su abbandoni; verifica dei vincoli di propedeuticità tra insegnamenti ai fini di una ipotesi modifica di Piano semestrale; definizione di un progetto di Tutorato per ogni CCS. Verifica opportunità di attuare un progetto di peer-to-peer tutoring in particolare per gli studenti in ingresso alla laurea triennale e studenti in ingresso (dall'esterno) alla laurea magistrale.</p>

<b>Stato di Avanzamento a livello di Scuola:</b> <b>STATO DI ATTUAZIONE 2020 → in corso</b> Nell'ambito di questa azione è stato avviato: - Mooc "Diventare tutor didattico": dal II semestre a.a 19/20 - Badge tutor didattico: già dal I semestre 20/21 (proposta iniziativa per Obiettivo 2021) - TutorApp: I semestre a.a 20/21 - Tutorato peer to peer: dal I semestre a.a 20/21 - Video EnginHERing: nel I semestre anno solare 2020 <b>L'azione riproposta per il prossimo anno per concludere la fase di verifica con gli studenti (Azione 2021 n°3)</b>		
<b>Azione 6</b> Implementazione Didattica Innovativa Azione 2	<i>Consigli di Corso di Studio Giunta di Scuola</i> Referente funzionale della Scuola Staff di scuola	Definizione di modalità di valutazione delle Azioni; definizione di una procedura per consolidare il processo e di modalità più efficaci in termini comunicativi.
<b>Stato di Avanzamento a livello di Scuola:</b> <b>STATO DI ATTUAZIONE 2020 → concluso</b> Le proposte di "Passion in Action" sono state dematerializzate e il coordinatore di CCS è stato abilitato alla validazione delle richieste. E' stata pianificata una Attività di lancio PiA 2.0 con comunicazione a docenti e studenti dell'attivazione del nuovo sito e comunicazione ai docenti delle nuove modalità di presentazione e validazione Il Career Service ha lavorato ad un progetto di Sponsorship programmes che è ancora in fase di definizione. Non prevedendo l'impegno diretto della Scuola, l'azione può ritenersi conclusa.		

### STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROPOSTE NELLA RELAZIONE PRECEDENTE A LIVELLO DI ATENEO

Le azioni intraprese a livello di Ateneo sono:

Azione	Responsabilità dell'azione	Tempi, modalità di verifica del raggiungimento dei risultati
<p><b>Azione 1</b>                      Infrastrutture per la didattica fisica e digitale.                      La conclusione prossima dei cantieri sul Campus Leonardo e l'avvio di nuove iniziative di costruzione di spazi sul Campus Bovisa si intrecciano con le nuove modalità di fruizione degli spazi che sarà indotta dalla fase post-emergenza COVID-19 e con l'avvio di un ripensamento generale della relazione tra interazione in presenza in spazi fisici e modalità di interazione a distanza con strumenti di tipo digitale.                      E' opportuno rivedere il progetto ViviPoliMi in ottica di vivibilità sia fisica che digitale, ed avviare in modo partecipativo una riflessione sulle modalità di utilizzo degli spazi e sulle dotazioni necessarie per un pieno accesso alle piattaforme digitali.</p>	<p>Rettore, Senato Accademico, CdA, Direttore Generale, Presidi, Staff di Scuola, Area Didattica, Area Servizi ICT.</p>	<p>Nell'A.A. 2020-21 monitoraggio dell'uso dei nuovi spazi e avvio delle riflessioni sul rapporto tra spazi fisici e digitali con possibile modifica delle dotazioni di accesso alle piattaforme digitali da aule e spazi studio.</p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE: in corso</b>                      La realizzazione delle aule è tutt'ora in corso nell'ambito del piano di sviluppo edilizio 20-22. Il piano ha subito qualche rallentamento per via dell'emergenza sanitaria in atto da COVID-19.                      L'azione è quindi da considerarsi in corso e verrà riproposta per il prossimo anno  <b>L'azione è da considerarsi in corso e verrà riproposta per il prossimo anno (Azione 2021 n°8)</b></p>		
<p><b>Azione 2</b>                      Ampliare la dotazione di pacchetti software per gli studenti e valutare possibili contributi al miglioramento del processo di gestione e fruizione dei pacchetti sw per la didattica; formazione di studenti e docenti.</p>	<p>Staff di Scuola, Presidi, Delegato alla Didattica e all'Orientamento, Direttore Generale, Area Servizi ICT, Servizio Metid</p>	<p>A.A.. 2020-21</p>

<p><b>Stato di Avanzamento a livello di Ateneo:</b>  <b>STATO DI ATTUAZIONE 2020: chiusa</b>          LETTERA DG LUGLIO 2020          Nell’A.A. 19/20 si è lavorato per ottimizzare e incrementare la copertura dei fabbisogni di pacchetti SW a supporto dell’attività didattica. E’ stata anche attivata una campagna per la rilevazione dettagliata dei fabbisogni di pacchetti SW da parte dei docenti e delle modalità di fruizione ritenute più idonee.          Si invita a far riferimento alla pagina <a href="https://www.software.polimi.it/software-download/studenti/">https://www.software.polimi.it/software-download/studenti/</a> per la consultazione dei pacchetti disponibili.          Aggiornamento 2021:          La campagna per la rilevazione dettagliata dei fabbisogni di pacchetti SW a supporto dell’attività didattica è attualmente in corso. Ciascuna scuola ha nominato un referente responsabile del vaglio e della eventuale standardizzazione e approvazione delle esigenze espresse dai docenti.          L’Ateneo ha stipulato numerosi accordi con i produttori di software per garantire agli studenti la disponibilità dei pacchetti software necessari per lo svolgimento delle attività didattiche. Nella maggior parte dei casi tali applicativi possono essere installati sul device dello studente o possono essere fruiti in esecuzione remota tramite “virtual desktop”.          Tutti i Campus sono dotati di copertura wifi, estesa anche alle aree esterne e garantita da circa 1400 access point. Ciò consente in generale agli studenti di utilizzare risorse elettroniche e pacchetti software a prescindere dalla collocazione fisica in un’aula.          Al fine di agevolare gli studenti nell’acquisto di notebook personali, l’Ateneo ha attivato specifiche convenzioni che offrono device e periferiche a prezzi agevolati.          Per supportare l’utilizzo di pacchetti software la cui esecuzione richiede specifiche dotazioni hardware o che sono disponibili in un numero limitato di licenze, l’Ateneo ha inoltre attrezzato aule informatizzate dotate di postazioni grafiche avanzate (disponibili circa 1000 postazioni) che vengono utilizzate sia per lo svolgimento di attività didattiche che per verifiche ed esami; nel corso del 2021 l’accesso a tali postazioni sarà consentito anche in modalità remota mediante strumenti di “remotizzazione” dei desktop e delle applicazioni.          Il docente tramite l’apposito Portale dei Servizi Online provvede a prenotare le aule per gli effettivi periodi di utilizzo, specificando i software necessari e il nome degli eventuali esercitatori di supporto.</p>		
<p><b>Azione 3</b>          Valutazione delle diverse forme di didattica          La conclusione dell’iniziativa sulla didattica innovativa a livello di Ateneo, e l’esperienza fatta in occasione dell’emergenza COVID-19, richiedono di dotare l’Ateneo di strumenti per il monitoraggio della qualità delle forme di didattica adottate nei diversi insegnamenti. Si propone di procedere con modalità comparativa, a campione, verso gli studenti, per valutare non solo la qualità percepita, ma anche nel merito le modalità didattiche (innovative, tradizionali, digitali, ecc.) adottate. Similmente, per i docenti, si ritiene opportuna l’organizzazione di focus groups.</p>	<p>Rettore, Senato Accademico, Delegato alla Didattica, Presidi, Staff di Scuola, Area Didattica, Area Servizi ICT.</p>	<p>Si chiede di avviare l’azione a partire dall’A.A. 2020-21.</p>



<p><b>Stato di Avanzamento a livello di Ateneo:</b>  <b>STATO DI ATTUAZIONE 2020: chiusa</b></p> <p>Durante le sedute della Consulta della Didattica del 20/21 si è discusso rispetto a quali strumenti utilizzare per il monitoraggio della qualità delle forme di didattica adottate nei diversi insegnamenti anche a fronte dell'emergenza COVID-19 e a conclusione del progetto di didattica innovativa a livello di Ateneo.</p> <p>In particolare:</p> <p>1) Questionario opinione studenti (CONSULTA DIDATTICA DEL 17/03/2020 e del 15/09/2021):          Anche a fronte di una domanda da parte dei Presidi qualità della Lombardia a tutti gli Atenei Lombardi, l'Ateneo ha deciso di eliminare, per il secondo semestre del 2020, le domande numero 17, 18, 19 che riguardano le aule e gli spazi.</p> <p>Con il ritorno in presenza almeno parziale, a settembre, le domande sono state ripristinate nel questionario inserendo una specifica che ha definito chi ha potuto frequentare in presenza e chi no.</p> <p>Il questionario è stato somministrato solo agli studenti che hanno frequentato per almeno il 50%.</p> <p>2) Valutazione nuove modalità on-line (Consulta della didattica 17/03/2020)          Durante la Consulta di marzo gli studenti hanno proposto di cominciare a valutare la nuova modalità on-line utilizzata per le lezioni del secondo semestre a seguito dell'emergenza "coronavirus".</p> <p>La Consulta concorda sull'utilità di avere un riscontro sui nuovi strumenti funzionino meglio ma non attraverso un questionario specifico.</p> <p>3) Analisi dell'effetto COVID (Consulta della Didattica del 11/05/2021)          Durante la Consulta di maggio il PAVA e il Delegato alla Didattica hanno presentato un'analisi relativa al possibile effetto del COVID sull'opinione degli studenti.</p> <p>La Consulta concorda che, dall'analisi, emerge che gli studenti in generale sembrano essere contenti della didattica in periodo COVID ma che questa conclusione, apparentemente positiva, potrebbe nascondere delle criticità.</p> <p>Infatti una diminuzione degli insoddisfatti nel periodo COVID potrebbe essere stata ampiamente influenzata dal contesto e potrebbe cambiare nel momento in cui la situazione tornasse alla normalità.</p>		
<p><b>Azione 4</b>          Potenziamento mobilità internazionale degli studenti.          Aumento delle borse di studio per programmi internazionali, soprattutto verso le sedi più richieste, e introduzione della figura dello studente free-mover; utilizzo della formula degli scambi internazionali in modalità virtuale.</p>	<p>Delegato del Rettore agli affari internazionali, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale, Area Didattica, Area Servizi ICT.</p>	<p>Attuazione entro fine A.A. 20/21.</p>

### Stato di Avanzamento a livello di Ateneo

**STATO DI ATTUAZIONE 2020: in corso per le borse**

1) Internazionalizzazione e free mover (Consulta Della Didattica del 07 aprile 2020 e del 13 ottobre 2020)

Il Prof. Ronchi ha presentato due progetti:

- revisione processo mobilità;
- considerazioni, valutazioni e test di ingresso studenti internazionali e delle Lauree magistrali.

Il processo mobilità è stato rivisto. Il Bando viene pubblicato a novembre per restare aperto fino a gennaio con conclusione a marzo-aprile. Gli obiettivi della revisione sono stati 3:

- permettere agli studenti di fare application più volte durante l'anno,
- permettere al promotore di rendere subito attivo un accordo,
- aumentare il tasso di saturazione.

La proposta è stata quella di sdoppiare il bando e di ridurre da 5 a 3 le preferenze nelle doppie lauree e da 10 a 6 quelle per la mobilità, che sono il numero entro il quale si è visto che gli studenti generalmente riescono a partire.

Per ogni bando sono state previste due graduatorie. Se gli studenti non accettano, rimangono posti liberi per la seconda graduatoria. Sono stati confermati i 3 punti di bonus per chi non ha fatto esperienza all'estero e per chi ha già fatto esperienza internazionale ma si candida per la doppia laurea.

Per risolvere la situazione degli studenti free movers, regolata fino ad ora da una delibera della Consulta del 2015 che in sostanza delegava ai CCS la loro valutazione, durante la Consulta della Didattica del 14 luglio 2020 sono state presentate le nuove Linee guida relative alla mobilità free movers.

Da marzo 2021 sul sito PoliMI alla pagina <https://www.polimi.it/servizi-e-opportunita/studiare-allestero/mobilita-per-studio/mobilita-free-mover/> è presente uno spazio totalmente dedicato alla nuova mobilità "FREE MOVER".

Per quanto riguarda l'aumento delle borse di studio per programmi internazionali, l'obiettivo resta aperto

**(Azione 2021 n°6)**

<p><b>Azione 5</b> Open day in inglese Promozione dei corsi di laurea in inglese mediante "open day" a distanza per studenti stranieri sia per le lauree triennali in inglese che per le magistrali, con individuazione di modalità di fruizione, esperienza offerta e periodi idonei.</p>	<p>Staff di Scuola, Presidi, CCS, Area Didattica – Servizio Orientamento.</p>	<p>Attuazione entro A.A. 20/21.</p>
--	---	-------------------------------------

<p><b>Stato di Avanzamento a livello di Ateneo:</b>  <b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> chiuso</p> <p>Gli Open Days 2021 per le lauree triennali si sono svolti durante il mese di marzo          Sono state organizzate diverse attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produzione <b>video</b> informativi sui CdS: <a href="#">CIVIL</a> e <a href="#">ARCHITECTURAL DESIGN</a> (nel 2020)</li> <li>• Presentazioni live, in inglese, durante gli <b>open days</b> appena conclusi (come nel 2020)</li> <li>• <b>Mail</b> a tutti i contatti interessati alle LT nel nostro database (8192 contatti)</li> <li>• Supporto al CdS in Ing CIVILE per l'individuazione della miglior piattaforma e per la promozione di una <b>presentazione online</b> del suo corso (aprile 2021)</li> <li>• Promozione dei corsi e delle attività (es. Open days) durante le numerose presentazioni nelle <b>fiere</b> internazionali e tramite nostri <b>rappresentanti</b> locali all'estero e agenzia di promozione dell'offerta formativa nazionale <a href="#">Unitalia</a> e le Rappresentanze diplomatiche.</li> </ul> <p>Gli Open Days 2021 per le LM hanno previsto presentazioni live dei CdS e si sono svolti nella seconda metà di maggio          Sono state organizzate diverse attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produzione video informativi sui CdS LM: tutti i CdS di Design e di AUIC, qualcuno di ICAT e solo pochi quelli di ING 3i</li> <li>• Tutti i CdS LM sono da anni promossi dal ufficio ex-international marketing tramite numerosi canali: campagne email dal nostro database/CRM, fiere, rappresentanti locali, piattaforme online di promozione universitaria internazionale (es. QS, FindAUniversity, Postgrad solution, Studyportals, ecc), Unitalia, le Rappresentanze diplomatiche. A queste attività si aggiungono quelle che seguono la ammissione dei candidati internazionali per accompagnarli fino all'immatricolazione con una serie cospicua di incontri, ora virtuali, in modo da fidelizzarli e farli arrivare in aula.</li> </ul> <p>Per le LM di non continuità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Openday</b> con campagne di promozione con Docsity (DEM e social posts a giugno) e Postgrad Solutions (eshot a giugno 2020)</li> <li>2. Editoriale sulle LM non di continuità su <b>Postgrad Solutions</b></li> <li>3. Premium Listings per Ingegnerie e banner su <b>FindAUniversity</b> a partire da marzo 2020</li> <li>4. Editoriale su <b>Study Link</b> a settembre sulle LM non di continuità (<a href="https://studylink.com/articles/politecnico-di-milano-a-hub-for-innovation/">https://studylink.com/articles/politecnico-di-milano-a-hub-for-innovation/</a> )</li> <li>5. <b>Campagna DEM</b> con landing page a novembre 2020 e gennaio 2021</li> <li>6. Campagna socials con <b>Docsity</b> a fine novembre 2020</li> <li>8. Menzione particolare di questi corsi nelle nostre <b>presentazioni</b></li> </ol>		
<p><b>Azione 6</b>          Valutazione ed eventuale ridefinizione dell'entità del budget per la didattica.          L'attuale entità del budget per la didattica presenta elementi di criticità riguardo a una stabile programmazione dell'offerta formativa annuale. Si propone una sua valutazione ed incremento in relazione alla sostenibilità della didattica (tipologie delle forme didattiche, rapporto tra docenza, numerosità degli studenti, disponibilità di spazi).</p>	<p>Rettore, Delegato alla Didattica, Presidi, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Direttore Generale</p>	<p>Entro dicembre 2020</p>
<p><b>Stato di Avanzamento a livello di Ateneo:</b>  <b>STATO DI ATTUAZIONE</b> → in corso  <b>L'azione è in corso e verrà riproposta per il prossimo anno (Azione 2021 n°3)</b></p>		

## Presidio AVA

<b>Azione 7</b> Incremento delle risorse bibliografiche in forma digitale; risorse elettroniche e digitalizzazione di testi e riviste del patrimonio esistente. L'implementazione è fondamentale per la formazione di base e avanzata degli studenti, in relazione alla didattica a distanza e con riferimento alla formazione degli studenti internazionali, l'azione si alimenta tramite indicazione sistematica dei CCS.	CCS, Area Campus Life	Implementazione continua, verifica avanzamento entro giugno 2021
<b>Stato di Avanzamento a livello di Ateneo:</b> <b>STATO DI ATTUAZIONE → chiuso</b> Rispetto a un Ateneo sostenibile, efficiente e attento alla qualità – l'obiettivo del sistema bibliotecario di Ateneo è stato anche quello di migliorare il processo di acquisizione delle risorse elettroniche, che ha consentito un migliore utilizzo delle risorse stesse e la verifica della loro funzionalità. L'obiettivo di revisione del sito del Sistema Bibliotecario di Ateneo, riprogettato sulla base delle esigenze degli utenti (studenti e docenti), lo ha reso maggiormente consultabile anche utilizzando diverse tipologie di device. Tuttavia, la richiesta era riferita soprattutto alla digitalizzazione di risorse esistenti in forma cartacea. Per via dell'emergenza COVID probabilmente non è stato possibile considerare questo aspetto, che si vuole riproporre.		

### STATO DELLE AZIONI PROPOSTE A LIVELLO DI ATENEO PER GLI ANNI PASSATI (MONITORAGGIO)

Si richiama l'attenzione sulle azioni che ancora richiedono completamento o monitoraggio continuo, ovvero:

#### Azione 8. AZIONI RELATIVE AI SERVIZI DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO AGLI STUDENTI:

- Miglioramento della gestione degli orari didattici e della relativa attribuzione di aule. Razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi mediante procedure informatizzate.

*Azione in corso:* è stato messo a punto un nuovo applicativo, modificato l'assetto delle aree di riferimento per la gestione. Le Scuole monitorano costantemente la situazione con attenzione ad eventuali criticità.

*Responsabilità:* Direttore generale, Area Servizi ICT; Area Didattica

#### STATO DI ATTUAZIONE: monitoraggio continuo

L'Ateneo ha maggiormente strutturato la procedura di inserimento dell'orario didattico e della relativa distribuzione delle aule perfezionando le condizioni di vincolo correlate all'orario. La complessità e la variabilità delle specifiche esigenze legate alla programmazione degli orari didattici hanno fatto preferire una programmazione manuale e una successiva allocazione automatica degli spazi rispetto alla prima ipotesi di generazione e allocazione automatica dell'orario. La soluzione adottata ha prodotto perciò un orario che rispecchia le esigenze dei corsi di studio pur permettendo un risparmio notevole sulle operazioni di distribuzione nelle aule.

La situazione COVID ha aggiunto nuovi vincoli nella generazione delle aule: dovendo garantire una distanza adeguata tra gli studenti frequentanti, è stato realizzato un nuovo orario con didattica in parte online e in parte in presenza.

E' infine in corso di analisi l'orario dei corsi di studio afferenti alla scuola AUIC per permettere anche in questo caso la allocazione automatica delle aule.

Situazione Scuole:

- ICAT e ING3i: hanno implementato il nuovo sistema per le sedi Leonardo e Bovisa
- AUIC: è in fase di implementazione
- DESIGN: l'attuale orario non segue pienamente l'orario settimanale quindi per il momento non è stata affrontata l'analisi dell'orario di design.

- A supporto delle segreterie, informatizzazione della programmazione degli appelli d'esame per garantirne la distanza.

## Presidio AVA

*Azione in corso:* sarà messo a punto un nuovo applicativo. Le Scuole monitorano costantemente la situazione con attenzione ad eventuali criticità.

*Responsabilità:* Direttore generale, Area Servizi ICT; Area Didattica

**STATO DI ATTUAZIONE:** in corso, monitoraggio continuo.

Obiettivo 2020 delle Scuole è stato quello implementare un sistema che dialoghi con i sistemi operativi di Ateneo per lo sviluppo del calendario prove di valutazione degli appelli di esame di lauree triennali, magistrali e a ciclo unico che tenga conto degli aspetti logistici.

Situazione 2021

Complice anche l'emergenza COVID, il processo di informatizzazione della programmazione degli appelli è stato posticipato al 2021. Sono in corso le attività di analisi delle attuali regole utilizzate nelle 4 scuole per la generazione manuale del calendario esami di profitto; successivamente verranno definite le regole che si vorranno utilizzare per la generazione automatica del calendario degli esami e si verificherà la presenza e la rispondenza alle regole di software commerciali.

### Azione 9 . DISPONIBILITÀ DI SPAZI PER LA DIDATTICA

- Miglioramento e implementazione degli spazi, aule didattiche, anche mediante acquisizione di aule in affitto, aule studio e spazi comuni.

*Azione in corso:* E' stata realizzata l'Agorà degli studenti, ma molti cantieri restano ancora aperti. Come riportato nel documento "Risposta alle osservazioni sui servizi di Ateneo riportate nelle relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche delle Scuole" inviato dal Direttore generale (gennaio 2019), l'Ateneo è consapevole che allo stato attuale la disponibilità di aule, spazi studi e servizi accessori (arredi, armadietti, ecc.) rappresenta una criticità per l'Ateneo. Le soluzioni messe in atto hanno visto l'acquisizione di nuove strutture, l'affitto di spazi dedicate ad aule ma l'aumento non ancora sufficiente di spazi studio lascia il problema ancora aperto.

*Responsabilità:* Rettore; Senato Accademico; Consiglio di Amministrazione; Delegato del Rettore all'Edilizia, Spazi, Sostenibilità; Direttore generale, Area ATE; Area AGIS

**STATO DI ATTUAZIONE 2020:** chiuso da monitorare

Le soluzioni messe in atto hanno visto l'acquisizione di nuove strutture, l'affitto di spazi dedicati ad aule. Come riportato nella relazione performance 2019 si sono conclusi i primi interventi relativi al progetto "Vi.vi.Polimi In particolare, si sono conclusi dopo l'estate gli interventi relativi:

- a) al progetto "Agorà degli studenti" nel Campus di Architettura, per allestire maggiori spazi studio;
- b) al progetto "Riconfigurazione degli spazi interni" del Campus Leonardo, finalizzato ad aumentare le aree verdi e ad incrementare gli spazi studio all'aperto;
- c) al progetto "Illuminazione facciate ed. 1.

Come inoltre riportato nella lettera del DG del luglio 2020, l'Ateneo è cosciente della difficoltà di spazi adeguati per rispondere alle esigenze e con il piano dell'edilizia confida di ridurre le criticità nei prossimi anni.

Per quanto riguarda il **Campus Leonardo**, di seguito i principali interventi:

- è stata programmata una riqualificazione pluriennale dei principali corpi dei servizi igienici agli Ed.2, 2A, 3, 5, 21,20,11 e 14. Per i primi 3 edifici i lavori sono già in fase di avvio.

Per quanto riguarda il **Campus Bonardi**, sono stati effettuati interventi nell'ed.11, concordati con gli studenti in una riunione CPS. In particolare:

- sono stati sostituiti i tavoli per lo studio libero aumentando il numero delle postazioni (zona corridoio primo e secondo piano compreso Patio);
- per la gestione del materiale utilizzato per i modelli sono stati aggiunti in ogni aula contenitori;
- con AURIC si è condivisa e pubblicata la procedura per la gestione del materiale che purtroppo spesso non viene rispettata; pertanto si trova materiale in posizioni non corrette e pericolose;
- si sono aggiunti 3 contenitori: 2 per lo smaltimento del materiale e 1 per il riciclo del materiale;
- si sono aggiunti contenitori per lo smaltimento delle bombolette spray di colla o vernice.
- Per la realizzazione dei modelli, lo spazio preposto è il MOA o l'Agorà all'ed.11 p1; si sconsiglia di utilizzare il

## Presidio AVA

Patio o qualsiasi pianerottolo dell'Ateneo per tale lavorazione perché si ingombrano gli spazi recando problemi agli utenti anche dal punto di vista della sicurezza.

Spostandosi al **Campus Bovisa Durando**, di seguito i principali interventi:

- lo spazio OPENLAB al piano seminterrato del B2 è stato realizzato entro dicembre 2019 ed è disponibile dal 7 gennaio 2020;
- spazio studio edificio B2: sono stati coinvolti i rappresentanti degli studenti invitandoli a collaborare nella progettazione degli spazi studio; purtroppo l'emergenza COVID-19 ha bloccato la collaborazione, ma contiamo di riprendere a breve i contatti per finalizzare il progetto e pubblicare la gara per l'acquisto di nuovi arredi;
- armadietti a disposizione degli studenti: si valuterà la possibilità di ricollocare gli armadietti del B10 nei seguenti edifici: edificio B2; B6; B8;
- spazi destinati alla custodia dei modelli (anche di grandi dimensioni): non abbiamo disponibilità di spazi da destinare a tale uso, tuttavia si potranno implementare degli scaffali porta plastici all'interno delle aule;
- condizioni ambientali degli edifici: premesso che le caratteristiche dell'edificio B2 (copertura in lamiera e facciate prevalentemente a vetri) non facilitano sicuramente il raggiungimento di un confort adeguato, negli anni sono stati eseguiti vari interventi mirati a migliorare, per quanto possibile, il confort all'interno degli ambienti, come ad esempio l'applicazione delle pellicole solari al fine di ridurre trasmittanza termica, l'installazione di ventilatori a soffitto nelle aule dell'ultimo piano (quelle più calde), l'installazione di maniglie nelle finestre per renderle apribili, ecc.. Premesso ciò nel 2018 è stata sostituita la centrale frigo nell'ambito di un progetto un po' complesso che prevede anche l'utilizzo dei pozzi; tale sistema è stato testato nel 2019 generando ancora qualche disagio, ma nella stagione 2020 non dovremmo avere problemi in tal senso. Altresì è stato approvato dall'Amministrazione un progetto di upgrade degli impianti termomeccanici di Bovisa al fine di migliorare l'efficienza impiantistica e di conseguenza il confort negli ambienti (progetto presentato da AGIS e Commissione Energia).

- Realizzazione di aule per iniziative di didattica innovativa (piano di sviluppo edilizio di Ateneo 2020-22)

*Azione in corso:* La realizzazione delle aule è tutt'ora in corso nell'ambito del piano di sviluppo edilizio 20-22. Il piano ha subito qualche rallentamento per via dell'emergenza sanitaria in atto da COVID-19. Si auspica che i primi spazi si rendano disponibili nel campus Leonardo nell'autunno 2020.

*Responsabilità:* Rettore; Delegato del Rettore alla Didattica; Direttore generale, Area ATE

**STATO DI ATTUAZIONE: in corso**

**L'azione è in corso e verrà riproposta per il prossimo anno (Azione 2021 n°9)**

### **Azione 10. LOGISTICA E SERVIZI**

- Monitoraggio della sicurezza degli spazi dedicati alla didattica, individuazione di strumenti di prevenzione comunicazione.

*Azione in corso:* Come riportato nella lettera del DG (luglio 2019), l'Ateneo è consapevole della difficile situazione: come primo passo è stata fatta una polizza assicurativa per il rimborso dei furti agli studenti. Il monitoraggio della situazione è continuo e si sta lavorando, anche in collaborazione con i Rappresentanti degli Studenti, per valutare possibili azioni di intervento. Attualmente il problema resta comunque tra i temi ancora aperti

*Responsabilità:* Direttore generale, Presidi, Consulta della Didattica, Rappresentanti degli Studenti negli Organi.

**STATO DI ATTUAZIONE 2020: chiuso.**

Come riportato nella lettera del DG (luglio 2019), l'Ateneo consapevole della difficile situazione ha firmato una polizza assicurativa per il rimborso dei furti agli studenti.

Nella lettera del DG (luglio 2020) il tema della sicurezza è stato ulteriormente affrontato e si legge che, in accordo con la Polizia di Stato (commissariato PS Comasina) e ovviamente previa autorizzazione del Rettore, è stata avviata un'attività di presidio svolta da agenti di polizia in borghese all'interno dei campus. Altresì è stato affidato ad una società del settore l'elaborazione del Risk Assessment al fine di far emergere le criticità e suggerire eventuali strategie e azioni mirate a mitigare il problema SICUREZZA. Il monitoraggio della situazione è continuo.

## Presidio AVA

In coerenza con il progetto culturale e didattico la Scuola intende porre in essere diverse Azioni a livello di Scuola e di Ateneo tra le quali:

### AZIONI PROPOSTE A LIVELLO DI SCUOLA per i prossimi anni

Le azioni da intraprendere a livello di Scuola sono:

Azione	Responsabilità dell'azione	Tempi, modalità di verifica del raggiungimento dei risultati
<b>Azione 1</b> Promuovere azioni pilota didattica post-COVID	Preside Vice Preside Coordinatori CdS Manager didattico	Attuazione per A.A. 2021-22, verifica in itinere luglio 2022, prosecuzione dell'azione negli A.A. 2022-23, con valutazione al termine di ogni anno accademico. (in linea con le tempistiche dell'azione di Ateneo)
<b>Azione 2</b> Advisory board: continuazione del coinvolgimento dell'AB e possibile ascolti di ulteriori esperti internazionali	Preside Vice Preside Coordinatori	Convocazione del comitato di indirizzo (denominato Advisory Board) volto all'avvio di riflessioni sul posizionamento del profilo del laureato di design triennale e successivamente magistrale a livello sia nazionale che internazionale. Valutazione di possibili modalità di ascolto di esperti internazionali ad integrazione dell'attuale attività dell'Advisory Board esistente.
<b>Azione 3</b> Promuovere tra gli studenti la partecipazione alle attività dei CdS generando consapevolezza dell'organigramma della Scuola e dei CCS e l'avvicinamento alla rappresentanza studentesca,	Preside Vice Preside Coordinatori CdS Commissione Paritetica Rappresentante degli studenti Capo Servizio della Scuola Manager didattico Staff di scuola	Ripensamento contenuti e modalità di erogazione Lezioni 0: analisi dei contenuti differenti per coorti di studenti, momenti aggiuntivi su temi specifici. Aggiornamento vademecum presentazione nuovi Rappresentanti degli Studenti e progettazione di momenti di incontro tra studenti e loro rappresentanti.
<b>Azione 4</b> Tutorship Piano di Orientamento e Tutorato	Preside Vice Preside Coordinatori CdS Referenti Tutorato di Scuola e CCS Commissione Paritetica Capo Servizio della Scuola Manager didattico Staff di scuola	Verifica dei dati forniti dall'Ateneo su abbandoni; verifica dei vincoli di propedeuticità tra insegnamenti ai fini di una ipotesi modifica di Piano semestrale; definizione di un progetto di Tutorato per ogni CCS. Verifica opportunità di attuare un progetto di peer-to-peer tutoring in particolare per gli studenti in ingresso alla laurea triennale e studenti in ingresso (dall'esterno) alla laurea magistrale.

## Presidio AVA

<p><b>Azione 5</b> Perfezionamento processo gestione allocazione nei workshop</p>	<p>Coordinatori Capo Servizio della Scuola Manager didattico Staff di scuola Personale di supporto della Scuola</p>	<p>Analisi ed eventuale modifica dei Manifesti degli Studi per una migliore organizzazione delle attività di scelta e allocazione degli studenti. Progettazione e realizzazione strumenti di comunicazione delle attività legate ai ws (sito, tutorial)</p>
<p><b>Azione 6</b> Internazionalizzazione delle carriere studenti</p>	<p>Coordinatori Capo servizio della Scuola Manager didattico Staff di scuola Personale di supporto della Scuola</p>	<p>Supportare gli studenti verso una apertura alle attività di internazionalizzazione proposte dalla Scuola: dalla mobilità tradizionale, alle modalità free movers e alla promozione di classi collaborative (azioni pilota post COVID di collaborative classrooms). Promuovere le sedi di scambio (interviste a promotori e studenti di ritorno dagli scambi); pubblicizzare gli insegnamenti collaboratives. Qui la frase era tagliata</p>
<p><b>Azione 7</b> Implementazione e aggiornamento dei programmi di insegnamento per quanto attiene i contenuti di sostenibilità in relazione ai temi della transizione ecologica, della coerenza con gli obiettivi di sviluppo sostenibile.</p>	<p>Giunta di Scuola, Consigli di Corso di Studio in collaborazione con delegato alla Sostenibilità ambientale di Ateneo</p>	<p>Entro luglio 2022</p>

### AZIONI PROPOSTE A LIVELLO DI ATENEO per i prossimi anni

*Le azioni da intraprendere a livello di Ateneo sono:*

Azione	Responsabilità dell'azione	Tempi, modalità di verifica del raggiungimento dei risultati
--------	----------------------------	--



## Presidio AVA

<p><b>Azione 1</b>          Promuovere azioni pilota didattica post-COVID          Le azioni riguardano i seguenti quattro obiettivi:          a. promuovere iniziative pilota per introdurre forme miste di didattica in presenza/a distanza in un certo numero di insegnamenti. Obiettivo: riservare l'esperienza d'aula a momenti progettuali per gruppi, mantenendo a distanza le ore "in plenaria"          b. promuovere iniziative pilota per potenziare i laboratori didattici mediante l'uso di "digital twin", considerando anche l'utilizzo di aule innovative sulla realtà virtuale e laboratorio Labora. Obiettivo: consentire la partecipazione degli studenti ad attività laboratoriali, visite in cantiere o industrie, ecc., che non sarebbero possibili in presenza per ragioni di sicurezza          c. promuovere iniziative pilota su insegnamenti tenuti in co-titolarità con docenti stranieri          d. realizzare registrazioni in HQ di parti o di interi insegnamenti, per potenziare le esperienze di didattica flipped/blended</p>	<p>Rettore, Delegato del Rettore alla Didattica e Orientamento, Presidi, SA, CdA, Area Didattica, Segreterie delle Presidenze.</p>	<p>Attuazione per A.A. 2021-'22, verifica in itinere luglio 2022, prosecuzione dell'azione negli A.A. 2022-'23, con valutazione al termine di ogni anno accademico.</p>
<p><b>Azione 2</b>          Promuovere l'attivazione di corsi /insegnamenti di LM trasversali su tematiche green &amp; smart          L'azione prevede l'attivazione di programmi additivi nell'A.A. 2021-22 per i corsi di studio in ingegneria delle Scuole 3I, ICAT, AUIC.</p>	<p>Rettore, Delegato alla Didattica e Orientamento, Presidi, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Area Didattica, Segreterie delle Presidenze.</p>	<p>Attuazione per A.A. 2021-'22, verifica in itinere luglio 2022, eventuale estensione dell'iniziativa ad altri CdS per l'A.A. 2022-'23.</p>
<p><b>Azione 3</b>          Valutazione ed eventuale ridefinizione dell'entità del budget per la didattica          L'attuale entità del budget per la didattica presenta elementi di criticità riguardo a una stabile programmazione dell'offerta formativa annuale. Si propone una sua valutazione ed incremento in relazione alla sostenibilità della didattica (tipologie delle forme didattiche, rapporto tra docenza, numerosità degli studenti, disponibilità di spazi).</p>	<p>Rettore, Delegato alla Didattica e Orientamento, Presidi, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione</p>	<p>Entro dicembre 2020 è stato avviato il processo e preso impegno con il Senato riguardo alla soluzione del tema.           Si propone la chiusura con urgenza, con scadenza non oltre ottobre 2021.</p>

## Presidio AVA

<p><b>Azione 4</b> Valutazione dell'apprendimento, confronto a livello di Ateneo. Organizzazione di gruppo di lavoro tra Scuole.</p>	<p>Delegato alla Didattica e Orientamento, Presidi, Presidio AVA, Area Didattica, Segreterie delle Presidenze.</p>	<p>Attuazione per A.A. 2021-'22, verifica in itinere luglio 2022, eventuale estensione dell'iniziativa ad altri CdS per l'A.A. 2022-'23.</p>
<p><b>Azione 5</b> Potenziamento mobilità internazionale degli studenti _Aumento Borse di Studio. Aumento delle borse di studio per programmi internazionali, soprattutto verso le sedi più richieste</p>	<p>Delegato del Rettore agli affari internazionali, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Direttore generale, Area Didattica, Area Servizi ICT.</p>	<p>Azione avviata nel 2020, in corso. Da completare entro 2022.</p>
<p><b>Azione 6</b> Incremento delle risorse bibliografiche in forma digitale: digitalizzazione di testi e riviste del patrimonio esistente L'Incremento della digitalizzazione delle forme bibliografiche cartacee è fondamentale per la formazione di base e avanzata degli studenti, in relazione alla didattica a distanza e con riferimento alla formazione degli studenti internazionali, l'azione si alimenta tramite indicazione sistematica dei CCS.</p>	<p>CCS, Direttore generale, Area Campus Life</p>	<p>Implementazione continua, verifica avanzamento entro giugno 2022.</p>
<p><b>Azione 7</b> Azioni relative ai servizi di segreteria e di supporto agli studenti: <b>- Miglioramento della gestione degli orari didattici e della relativa attribuzione di aule. Razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi mediante procedure informatizzate.</b> Azione in corso: è stato messo a punto un nuovo applicativo, modificato l'assetto delle aree di riferimento per la gestione. Le Scuole monitorano costantemente la situazione con attenzione ad eventuali criticità. <b>-Supporto delle segreterie, informatizzazione della programmazione degli appelli d'esame per garantirne la distanza.</b> Sarà messo a punto un nuovo applicativo. Le Scuole monitorano costantemente la situazione con attenzione ad eventuali criticità.</p>	<p>Direttore generale, Area Servizi ICT; Area Didattica  Direttore generale, Area Servizi ICT; Area Didattica</p>	<p>Obiettivo 2020 delle Scuole è stato quello implementare un sistema che dialoghi con i sistemi operativi di Ateneo per lo sviluppo del calendario prove di valutazione degli appelli di esame di lauree triennali, magistrali e a ciclo unico che tenga conto degli aspetti logistici.  Situazione 2021 Complice anche l'emergenza COVID, il processo di informatizzazione della programmazione degli appelli è stato posticipato al 2021. Sono in corso le attività di analisi delle attuali regole utilizzate nelle 4 scuole per la generazione manuale del calendario esami di profitto; successivamente verranno definite le regole che si vorranno utilizzare per la generazione automatica del calendario degli esami e si verificherà la presenza e la rispondenza alle regole di software commerciali.</p>

## Presidio AVA

<p><b>Azione 8</b> Infrastrutture per la didattica fisica e digitale La conclusione prossima dei cantieri sul Campus Leonardo e l'avvio di nuove iniziative di costruzione di spazi sul Campus Bovisa si intrecciano con le nuove modalità di fruizione degli spazi che sarà indotta dalla fase post-emergenza COVID-19 e con l'avvio di un ripensamento generale della relazione tra interazione in presenza in spazi fisici e modalità di interazione a distanza con strumenti di tipo digitale. E' opportuno rivedere il progetto ViviPoliMi in ottica di vivibilità sia fisica che digitale, ed avviare in modo partecipativo una riflessione sulle modalità di utilizzo degli spazi e sulle dotazioni necessarie per un pieno accesso alle piattaforme digitali.</p>	<p>Rettore, Senato Accademico, CdA, Presidi, Direttore generale, Staff di Scuola, Area Didattica, Area Servizi ICT.</p>	<p>Verifica dello stato di avanzamento: maggio 2022.</p>
<p><b>Azione 9</b> Disponibilità degli spazi per la didattica Realizzazione di aule per iniziative di didattica innovativa (piano di sviluppo edilizio di Ateneo 2020-22)</p>	<p>Rettore; Delegato del Rettore alla Didattica; Direttore generale, Area ATE</p>	<p>Verifica al termine dei lavori</p>

Milano, 12/07/2021

La Preside  
Prof. Luisa Collina