



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**Scuola del Design**

**Guida all'Esame di Laurea della Scuola del Design (ordinamento 270/04, 509/99)**

**Politecnico di Milano**

## **Indice**

### **Premessa – Ambito di Applicazione**

#### **Art.1 – Le Commissioni di laurea (CL)**

- 1.1– Natura, composizione e nomina delle Commissioni di Laurea
- 1.2 – Presidente e Segretario di Commissione di Laurea
- 1.3 – Obblighi dei docenti dell’Ateneo

#### **Art.2 – Organizzazione dei lavori**

- 2.1 – Segreteria della Commissione di Laurea

#### **Art.3 – Prova finale**

- 3.1 – Esame di Laurea
- 3.2 – Obblighi del laureando
- 3.3 – Numero di autori
- 3.4 – Preparazione Elaborato di Laurea (PEL)

#### **Art. 4 – Relatore**

#### **Art.5 – Iscrizione degli studenti all’esame di Laurea**

#### **Art.6 – Presentazione e Discussione di un Elaborato**

#### **Art.7 – Lingua dell’elaborato e del portfolio**

#### **Art. 8 – Formazione del voti di Laurea**

#### **Art.9 - Assegnazione della lode**

#### **Art.10 - Proclamazione**

#### **Art.11 – Entrata in vigore della Guida all’Esame di Laurea dei Corsi di Laurea della Scuola del Design**

### **Allegato 1 – Criteri di valutazione**

### **Premessa - Ambito di Applicazione**

Il presente documento regola lo svolgimento degli Esami di Laurea (L nel seguito) per gli allievi iscritti ai Corsi L con ordinamento approvato ai sensi del D.M. 270/2004.

A esaurimento, regola anche lo svolgimento degli esami finali per gli allievi iscritti ai Corsi di Laurea con ordinamento approvato ai sensi del D.M. 509/1999.

### **Acronimi**

CCS Consiglio di Corso di Studi

CL Commissione di Laurea

L Laurea

### **Art.1 – Le Commissioni di laurea (CL)**

#### *1.1– Natura, composizione e nomina delle Commissioni di Laurea*

Le Commissioni di Laurea valutano la Prova Finale degli allievi Laureandi iscritti ad un appello di una specifica sessione di Esami di Laurea.

Le Commissioni di Laurea sono formate a cura del Coordinatore del Corso di Studio o suo delegato, in qualità di Responsabile delle Lauree, per ogni sessione di esami, in numero adeguato a garantirne un regolare svolgimento. Ogni Commissione di Laurea è formata da un numero minimo di 3 componenti.

Per ogni Commissione di Laurea viene individuato almeno un membro supplente.

Per ciascun Corso di Studio i componenti, anche supplenti, delle Commissioni potranno essere individuati prioritariamente tra i docenti (Professori e Ricercatori) di ruolo e a contratto dell'Ateneo titolari di insegnamenti ufficiali del Corso di Studio, nell'anno accademico corrente o in quello precedente.

Il Responsabile delle Lauree, individuerà il Presidente e il Segretario della Commissione tra i suoi componenti.

La Commissione può essere integrata con la partecipazione di ulteriori membri quali relatori, correlatori, controrelatori ed esperti esterni.

Questi ulteriori membri possono essere:

- Professori emeriti, già in ruolo nell'Ateneo.
- Professori in quiescenza da non più di 5 anni, già in ruolo nell'Ateneo.
- Professori a contratto nell'anno accademico corrente o in quello precedente.
- Altri docenti di ruolo dell'Ateneo.
- Esperti esterni di riconosciuto valore, inclusi rappresentanti degli Ordini Professionali e delle Associazioni di Settore.
- Assegnisti di ricerca.

Tutti i membri della Commissione concorrono alla valutazione dei laureandi ad essa assegnati.

Eventuali relatori, impegnati con laureandi in più Commissioni, partecipano ai lavori delle stesse, limitatamente al/ai laureando/i di cui hanno seguito lo sviluppo della prova finale.

Le Commissioni di Laurea sono nominate dal Rettore, o suo Delegato.

#### *1.2 – Presidente e Segretario di Commissione di Laurea*

Il Presidente della Commissione di Laurea è un docente di ruolo, titolare di insegnamenti ufficiali del Corso di Studio, nell'anno accademico corrente.

Il Presidente ha il compito di:

- garantire il regolare svolgimento della seduta di laurea e di assicurare la corretta compilazione del verbale
- procedere al riconoscimento dei laureandi
- di norma, proclamare i laureati

- firmare digitalmente il Verbale dei lavori della Commissione di Laurea.

Nel suo ruolo, il Presidente è coadiuvato da un Segretario, anch'egli docente di ruolo, titolare di insegnamenti ufficiali del Corso di Studio, nell'anno accademico corrente.

### *1.3 – Obblighi dei docenti dell'Ateneo*

I docenti dell'Ateneo titolari di insegnamenti ufficiali hanno il dovere di partecipare alle sedute delle Commissioni di Laurea, anche ai fini dell'applicazione dall'art. 2 comma 4 del Regolamento incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori del 26 luglio 2019, in quanto la presenza alle sessioni di Laurea è uno dei parametri identificati per l'assolvimento del compito istituzionale.

Essi devono ritenersi convocati per tutte le sedute previste nel calendario accademico.

Eventuali indisponibilità devono essere comunicate con sufficiente anticipo, prima della nomina delle commissioni, secondo uno scadenziario definito per ciascuna seduta di laurea.

### **Art.2 – Organizzazione dei lavori**

Le Lauree si svolgono ordinariamente in presenza, presso le sedi del Politecnico di Milano, fatto salvo le eccezioni di cui all'art. 6.1.

### *2.1 – Segreteria della Commissione di Laurea*

L'Ufficio di Segreteria ha sede per ciascuna commissione presso la Scuola, che mette a disposizione il personale necessario per l'organizzazione e la gestione degli Esami di L e di LM.

L'Ufficio di Segreteria, in collaborazione con la Presidenza della Scuola e coadiuvato dal Responsabile delle lauree, ha il compito di:

- inviare la convocazione per la seduta ai membri delle Commissioni di Laurea
- invitare eventuali uditori a presenziare alla seduta
- assicurare che tutti i documenti e materiali richiesti ai laureandi siano resi disponibili alla Commissione in tempo utile e secondo le modalità indicate

Il Responsabile delle lauree, coadiuvato dall'Ufficio di Segreteria, ha il compito di:

- Costituire le Commissioni e individuare i relativi Presidenti e Segretari
- verificare la correttezza delle procedure e collaborare a dirimere eventuali questioni che sorgessero durante lo svolgimento delle prove, interpellando il Preside ove lo ritenesse opportuno
- segnalare al Preside eventuali inadempienze dei docenti.

### **Art.3 – Prova finale**

Per essere ammesso a sostenere l'esame di Laurea lo studente dovrà:

- aver superato i 180 crediti formativi relativi alle discipline attivate nel corso di L compresi i crediti relativi alla Prova finale;
- aver redatto un elaborato e un portfolio individuale sotto la guida di un docente Relatore;
- avere presentato domanda di iscrizione e assolto tutti gli adempimenti amministrativi, entro i termini previsti dal Calendario Accademico secondo le modalità e le scadenze previste dall'Ateneo.

### *3.1 – Esame di Laurea*

L'esame consiste nella presentazione di un elaborato (poster, prototipo, video ecc.) che rappresenti il/i progetto/i sviluppato/i durante il Laboratorio di sintesi finale e da un portfolio che contenga progetti ed esperienze personali significative del proprio percorso formativo scelto.

Entrambi i prodotti sono redatti sotto la guida del Relatore coadiuvato, per quanto riguarda il Portfolio, dal docente responsabile della redazione dello stesso ove il CCS abbia così disposto.

A discrezione dei Relatori sarà possibile integrare l'elaborato con disegni tecnici, booklet, ricerche, modelli ecc.

Gli studenti potranno perfezionare l'elaborato e il portfolio durante il PEL, seguendo le indicazioni date da ciascun Relatore e dal docente responsabile della redazione del portfolio ove il CCS abbia così disposto.

Il lavoro deve dimostrare la maturità dello studente sia per quanto riguarda l'impostazione metodologica del progetto sia per quanto riguarda l'acquisizione degli strumenti tecnici e culturali specifici del Corso di Studi.

Lo studente deve mettere a disposizione della Commissione almeno **n. 1 copia dell'elaborato e del portfolio**.

Il portfolio potrà comprendere anche il resoconto della attività svolta presso Aziende o Studi Professionali, per gli studenti che abbiano svolto il Tirocinio in sostituzione dei Corsi Tirocinanti interni.

L'elaborato e il portfolio saranno presentati in una delle CO istituite presso il Corso di Laurea di appartenenza dello studente.

### 3.2 – *Obblighi del laureando*

L'elaborato finale è frutto del lavoro personale del laureando, il quale è tenuto a utilizzare in modo corretto le fonti, citandole adeguatamente nel testo e nella bibliografia finale.

Nei casi in cui venga riscontrato il plagio, potrà essere applicato un provvedimento disciplinare nei confronti dello studente, fermo restando la responsabilità civile e penale che scaturisce dalla condotta personale.

Il Laureando deve presentare domanda di iscrizione alla Prova Finale secondo le modalità e le scadenze previste dall'Ateneo.

### 3.3 – *Numero di autori*

**Il portfolio è rigorosamente individuale**, mentre l'elaborato può rappresentare un progetto che può essere frutto di un lavoro coordinato, con parti in comune.

La Commissione deve essere sempre in grado di individuare il contributo di ciascun candidato.

Durante la discussione in sede d'esame ciascun laureando sarà chiamato ad illustrare il proprio Elaborato; il Relatore farà una introduzione del progetto spiegando eventualmente la natura della collaborazione dei candidati.

### 3.4 – *Preparazione Elaborato di Laurea (PEL)*

Il rilascio del PEL attesta la completezza dell'elaborato e del portfolio ma non certifica l'avvenuto completamento di tutti gli esami presenti nel percorso di studi.

Il PEL sarà rilasciato on line dal Relatore – avendo questo raccolto anche l'indicazione positiva dal docente responsabile del portfolio, ove il CCS abbia così disposto – in seguito all'iscrizione all'appello di Laurea. Se l'elaborato e il portfolio non raggiungono il livello atteso, il Relatore ha la facoltà di non convalidare il PEL, in questo caso lo studente non sarà ammesso all'appello di L.

### **La convalida pre-Laurea per gli studenti iscritti al programma MEDes**

Il percorso di eccellenza MEDes si fonda sul mutuo riconoscimento di tutti i crediti annuali (max.60) conseguiti dagli studenti all'estero. La convalida dei crediti sostenuti all'estero, compresi i crediti relativi al Laboratorio di Sintesi Finale (LSF) e alla Preparazione Elaborato di Laurea (PEL), avviene a seguito di un incontro degli studenti MEDes con i coordinatori MEDes.

In sede di convalida lo studente deve presentare:

a) la Presentazione dei progetti svolti all'estero debitamente commentati e documentati. Il portfolio dovrà spiegare in dettaglio tutti i corsi e progetti svolti all'estero, presentando bene il ruolo dello studente in eventuali lavori di gruppo e sottolineando i risultati di apprendimento ottenuti.

La descrizione dei corsi svolti deve comprendere i seguenti punti:

- Caratteristiche generali per ogni corso: titolo del corso, profilo dei Docenti, numero degli studenti, numero di ore, numero di studenti impegnati nel progetto, durata del corso, ecc;
- Tema/brief di progetto;
- Obiettivi progettuali;
- Sviluppo del progetto;
- Risultati;
- Eventuali fotografie del risultato finale;
- Valutazione ottenuta;
- Valutazione critica sull'università e sull'esperienza svolta;

b) Il Learning Agreement originale con le firme dei responsabili dell'università partner;

c) Il modulo definitivo della proposta di equipollenza originale.

Sulla base di tale documentazione, i coordinatori procederanno a convalidare i crediti sostenuti all'estero (fino ad un massimo di 60 cfu) relativi alla mobilità MEDes.

### **Elaborato di Laurea studenti programma MEDes**

Per quello che concerne la Laurea Triennale, gli studenti MEDes seguono le normali scadenze e procedure previste dalla Scuola. Durante il corso del terzo anno, lo studente viene affiancato ad un tutor appartenente al proprio corso di studi. Con questo referente, sviluppa il portfolio e sceglie il progetto da presentare in sede di Laurea. Questo stesso docente è il relatore per la Laurea Triennale.

### **Art. 4 – Relatore**

Il Relatore è unico e deve essere un docente (Professore o Ricercatore) strutturato o a contratto dell'Ateneo (nell'anno accademico corrente o in quello precedente), e può far parte della Commissione di Laurea.

Può essere affiancato da uno o più Correlatori o da “esperti” di argomenti specifici, anche esterni alla Scuola. Il Relatore di norma viene inserito nella Commissione di Laurea che giudicherà il Laureando, effettua la sua proposta di punteggio e ha la facoltà di proporre alla Commissione l’attribuzione massima di 2 punti all’Elaborato e portfolio. Non può essere individuato come Relatore un Docente non facente parte del laboratorio di Sintesi Finale seguito dallo studente.

Eventuali e motivate richieste di deroga dovranno essere approvate dalla Giunta di Scuola.

#### **Art.5 – Iscrizione degli studenti all’esame di Laurea**

La domanda di iscrizione all’esame di Laurea deve essere presentata on line dal laureando entro le scadenze previste dall’Ateneo.

Lo studente effettua l’iscrizione tramite i Servizi On line di Ateneo.

La Segreteria studenti verificherà l’ammissibilità di ogni singolo studente all’esame di laurea.

Qualora lo studente non intenda presentarsi all’appello, o non fosse stato ammesso, deve ritirarsi attraverso l’apposita sezione dei Servizi On line.

Il ritiro all’appello di laurea è irrevocabile fino alla sessione successiva.

#### **Art.6 – Presentazione e Discussione di un Elaborato**

Il Laureando, dopo una eventuale presentazione da parte del Relatore, illustra il lavoro svolto e i risultati ottenuti e risponde alle domande poste dai membri della Commissione di Laurea e dal Relatore.

In caso di ottenimento di una Doppia Laurea, la cui discussione sia tenuta nell’Università in cui il candidato consegue l’altra Laurea, o in altri casi eccezionali, su insindacabile giudizio del Preside, è possibile sostenere l’Esame di Laurea anche in condizioni di non presenza fisica del Laureando, mediante un collegamento video remoto con mezzi informatici, con una identificazione certa del Laureando.

L’elaborato e il portfolio vengono valutati dalla CL, che si riunisce fino al giorno prima della proclamazione che, invece, si svolgerà in una delle date previste per gli esami di Laurea pubblicate sul Calendario Accademico.

La discussione è considerata un momento di chiusura del percorso formativo che si svolge in presenza dei laureandi e della Commissione di Laurea.

Per la presentazione dell’elaborato e del portfolio, il candidato ha a disposizione massimo 10 minuti comprese le eventuali domande della commissione. Sarà comunque il Presidente di CL a stabilire, per particolari casi, una diversa tempistica di esposizione.

#### **Art.7 – Lingua dell’elaborato e del portfolio**

L’elaborato e il portfolio sono predisposti, di norma, in lingua italiana. Su motivata richiesta del Laureando, i lavori possono essere presentati in altre lingue, previa autorizzazione del Responsabile delle Lauree. Anche in questo caso la presentazione si svolge comunque in lingua italiana.

Se l’elaborato e il portfolio sono predisposti in una lingua straniera, il laureando dovrà presentare una breve relazione in lingua italiana.

#### **Art. 8 – Formazione dei voti di Laurea**

A valle della valutazione, presentazione e discussione dell’elaborato, nonché dell’intera carriera del Laureando all’interno del Corso di Laurea, la Commissione di Laurea, assegna un punteggio

Il punteggio assegnato dalla Commissione di Laurea ha un valore minimo di -1 (meno uno) punto cento-decimale e un valore massimo di 8 (otto) punti cento-decimali.

Il voto di Laurea, assegnato dalla Commissione di Laurea, è espresso in cento-decimi.

Esso è costituito dalla somma della media dei voti conseguiti dal laureando negli insegnamenti, pesata sui crediti ed espressa in cento-decimi e centesimi di cento-decimi (senza considerare eventuali attività in soprannumero e le lodi), e del punteggio assegnato dalla Commissione di Laurea, espresso in cento-decimi e centesimi di cento-decimi.

Tale somma andrà arrotondata all’intero più vicino (0,50 si arrotonda a 1,00) e limitata a 110.

Il voto minimo di laurea sarà sempre e comunque 66.

La Commissione di Laurea può anche assegnare la lode.

La Commissione, nella attività di valutazione e di attribuzione dei voti, seguirà la scheda allegata al presente Regolamento definita dalla Scuola concordemente con i CCS, che riporta ambiti rilevanti ai fini del giudizio sulla completezza del lavoro finale presentato.

Partecipano alla espressione di voto tutti i membri ufficiali della CL

#### **Art.9 - Assegnazione della lode**

La lode, che può essere proposta anche dal Relatore, ha il significato di un particolare apprezzamento della Commissione di Laurea per la preparazione e la maturità raggiunte dal Laureando, per il suo brillante curriculum studiorum e per la modalità di esposizione, la capacità di argomentazione, la qualità e l’originalità dell’elaborato di laurea.

La lode può essere assegnata solo se il voto formulato come da Art. 8 è, prima dell'arrotondamento, maggiore o uguale a 111 (centoundici) punti cento-decimali.

La lode è assegnata con giudizio unanime dei membri della Commissione di Laurea

#### **Art. 10 - Proclamazione**

Il Politecnico di Milano considera gli Esami di Laurea momenti di grande rilievo e in tali occasioni intende fornire di sé un'immagine di alto livello ai Laureandi e alle persone esterne all'Ateneo convenute.

La cerimonia di Proclamazione dei Laureati si tiene in forma pubblica solenne, per dare risalto all'evento.

I Neolaureati riceveranno il Diploma di Laurea secondo le modalità previste dall'Ateneo.

#### **Art.11 – Entrata in vigore della Guida all'Esame di Laurea dei Corsi di Laurea della Scuola del Design**

Il presente Regolamento entra in vigore per le Lauree della Scuola del Design dal mese di luglio 2021

Per tutto quanto non esplicitato nel presente Regolamento fare riferimento al Regolamento di Ateneo

**Allegato 1 - Criteri di valutazione**

<p><b>SCUOLA DEL DESIGN</b>  <b>Corso di Laurea in Design ...</b>  <b>Commissione Operativa 1 – Presidente Prof. ....</b></p> <p><b>Data .....</b></p>
--

**SCHEDA DI VALUTAZIONE**

Cognome	Nome	
Media/110:	N° lodi:	Titolo tesi /Annotazioni

<b>CRITERI</b>		<b>punteggio</b>	<b>punteggio</b>
<b>Punti proposti dal Relatore</b>	Capacità autonome di rielaborazione degli input di progetto, costanza assiduità didattica, maturità progettuale e comportamentale	<b>da – 0.25 a 2</b>	
<b>Capacità Retoriche e di rappresentazione</b>	Capacità di narrazione del proprio lavoro di progetto attraverso l'utilizzo di un linguaggio appropriato e di tutti gli strumenti e le tecniche necessarie a comunicarlo attraverso immagini, e rappresentazioni schematiche e sintetiche.	<b>da – 0.25 a 1</b>	
<b>Coerenza metodologica, cultura progettuale, attitudine al progetto</b>	Presenza di riferimenti culturali e linguistici tratti dalla cultura del progetto, elaborazione del progetto attraverso l'espressione di un percorso metodologico coerente, eventuale presenza di un contributo interpretativo originale	<b>da – 0.25 a 2</b>	
<b>Cultura progettuale, e innovatività della proposta progettuale</b>	Conoscenze relative ai materiali e ai processi di produzione del prodotto e dei suoi componenti; conoscenze relative alle merceologie in uso; attenzione alla dimensione economica della proposta progettuale; capacità di definizione degli elaborati tecnico-rappresentativi completezza del materiale presentato	<b>da – 0.25 a 3</b>	
<i>Le proposte di incremento possono essere espresse anche in frazioni di punto</i>		<b>8 pt max</b>	

<b>Votazione finale</b>	Votazione deliberata dalla Commissione al termine della discussione. La eventuale proposta di LODE deve essere votata all'unanimità dalla Commissione e può essere assegnata solo se il voto formulato è, prima dell'arrotondamento, maggiore o uguale a 111 (centoundici) punti cento-decimali.	
-------------------------	--	--